

# Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

## 1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

1.2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona 472/2011 Sb.

1.3. Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitel/ka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

## 2. Plátcí úplaty

2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

## 3. Výše a splatnost úplaty

3.1. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

**Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

3.3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.

3.4. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

3.5. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

3.6. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet :KB 12830511/100 VS: číslo dané ved.ŠJ před začátkem stravování ve školní jídelně.

#### **4. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání**

V souladu s ustanovením § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, je osvobozen od úplaty:

- a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce/řediteli mateřské školy.

#### **5. Stanovení výše úplaty.**

5.1. Výši úplaty schvaluje Rada města Hradec Králové na každý školní rok.

5.2. Částka bude vždy oznámena k 1.9. dalšího školního roku ředitelkou školy.

#### **6. Účinnost**

6.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2018

V Hradci Králové dne 31. 8. 2018

Mgr. Jana Šulcová - ředitelka MŠ